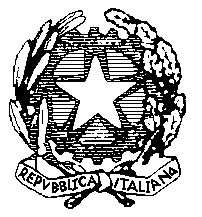
****

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**ALDO MORO**

**Liceo Scientifico Istituto Tecnico**

Via Gallo Pecca n. 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese

Tel 0124 454511 - Cod. Fiscale 85502120018

E-mail: [segreteria@istitutomoro.it](mailto:segreteria@istitutomoro.it) Url: [www.istitutomoro.it](http://www.istitutomoro.it)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.I.S. MORO**  **LICEO SCIENTIFICO E**  **IST. TECNICO**  **RIVAROLO CANAVESE** | **PCTO**  **Classe III** | **a.s. ……………….** |

**SCHEDA VALUTAZIONE STUDENTE - 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Studente:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Corso: ISTITUTO TECNICO AD INDIRIZZO ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA | Ente/Azienda \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  UFFICIO/SERVIZIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  RESPONSABILE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  QUALIFICA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| PCTO**:** DAL **…………..** AL **………….** N. ORE : ……………………. | |

**RUBRICA DELLE COMPETENZE GENERALI**

**Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Si richiede una valutazione dello studente sulle capacità – competenze nel risolvere situazioni problematiche, complesse e nuove, sulle modalità dell’impegno e sulla capacità di comunicare. | | | | |
| **FOCUS** | **LIVELLO** | **DESCRITTORI** | **PUNTEGGI** | **COMPETENZE** |
| Assolve i compiti assegnati | 4 | In modo originale autonomo e intraprendente | ….. | Sviluppare intraprendenza e spirito di iniziativa |
| 3 | In modo autonomo |
| 2 | Solo se guidato |
| 1 | Non assolve |
| Autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate | 4 | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. | ….. |
| 3 | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. |
| 2 | Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e qualche volta abbisogna di spiegazioni integrative . |
| 1 | Non è autonomo nello svolgimento del compito, richiede spiegazioni e guida costanti |
| Organizza e gestisce la mansione assegnata | 4 | Controlla lo stato di avanzamento del proprio lavoro in vista delle scadenze | …… |
| 3 | Rispetta le scadenze ma senza un lavoro sistematico |
| 2 | Rispetta le scadenze solo se sollecitato |
| 1 | Non rispetta le scadenze |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Disponibilità ai rapporti interpersonali | 4 | Interagisce con l'altro, manifestando capacità di ascolto, di comunicazione e di mediazione | ……. | Sviluppare relazioni e la capacità comunicativa |
| 3 | Interagisce con l'altro, manifestando le capacità di ascolto e di comunicazione |
| 2 | Interagisce solo se sollecitato |
| 1 | Non interagisce |
| Capacità di lavorare in gruppo | 4 | Partecipa con spirito collaborativo, consapevole dei vantaggi che ne derivano | ……. |
| 3 | Partecipa con spirito collaborativo |
| 2 | Collabora solo se sollecitato |
| 1 | Non riesce a collaborare o tende alla competizione |
| Gestione delle emozioni | 4 | Controlla le proprie emozioni anche in presenza di situazioni negative | ……. |
| 3 | Controllale proprie emozioni in situazioni normali |
| 2 | Gestisce le proprie emozioni solo se incoraggiato |
| 1 | Non riesce a gestire le emozioni |
| Comunicare in un contesto di lavoro | 4 | Comunica in modo chiaro e approfondito sia in forma scritta, sia in forma diretta | ……. |
| 3 | Comunica in modo esauriente ma solo in forma diretta |
| 2 | Comunica in modo comprensibile ma disordinato |
| 1 | Comunica in modo poco comprensibile |
| Flessibilità lavorativa | 4 | Si adatta a lavorare in un'ampia gamma di situazioni o con persone e gruppi diversi | …… | Capacità di adattarsi e di lavorare efficacemente in situazioni diverse |
| 3 | Si adatta a lavorare in un'ampia gamma di situazioni ma in contesto noto |
| 2 | Si adatta con fatica |
| 1 | Si mostra rigido nel cambiare la mansione |
| Rispetto delle regole aziendali | 4 | Le comprende e le interiorizza | …… |
| 3 | Le rispetta |
| 2 | Le rispetta se controllato |
| 1 | Non le rispetta |

**RUBRICA DELLE COMPETENZE TECNICHE**

**Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| COMPITI DI REALTA’ | **PERITO IN ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA**   * Conosce e comprende i materiali e le tecnologie dei sistemi e degli impianti elettrici ed elettronici; * Comprende i procedimenti automatici, le problematiche di programmazione e la gestione dei segnali; * Conosce e utilizza gli strumenti per misura, controllo e collaudo; * Comprende, utilizza e rielabora documentazione tecnica; * Comprende e mette in pratica le norme di sicurezza; * Conosce e utilizza strumenti informatici di uso generale e di settore; * Autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate. | | | |
| FOCUS | LIVELLO | DESCRITTORI | PUNTEGGI | COMPETENZE |
| Conosce e comprende i materiali e le tecnologie dei sistemi e degli impianti elettrici ed elettronici | 4 | E’ consapevole di molte scelte tecnologiche con cui è a contatto |  | Utilizzare le apparecchiature e i materiali con cognizione di causa  Adottare le soluzioni tecniche corrette |
| 3 | Comprende alcune scelte tecnologiche con cui è a contatto |
| 2 | Intuisce alcune scelte senza contestualizzarle |
| 1 | Non si pone il problema delle soluzioni adottate. |
| Comprende i procedimenti automatici, le problematiche di programmazione e la gestione dei segnali | 4 | E’ consapevole di molte scelte tecnologiche |  | Elaborare un processo automatizzato in ambito civile e industriale |
| 3 | Comprende alcune scelte tecnologiche con cui è a contatto |
| 2 | Intuisce alcune scelte senza contestualizzarle |
| 1 | Non si pone il problema delle soluzioni adottate. |
| Usa correttamente, se necessario, gli strumenti informatici | 4 | Dimostra buona conoscenza e capacità di gestione degli strumenti informatici in tutti i contesti in cui sono applicati |  | Utilizzare software di disegno, progettazione e programmazione.  Applicare i programmi di base del pacchetto Office.  Redigere relazioni tecniche e utilizzare fogli elettronici di calcolo. |
| 3 | Conosce e gestisce la maggior parte degli strumenti informatici in contesti noti |
| 2 | Conosce a livello di base gli strumenti informatici in contesti noti |
| 1 | Non conosce gli strumenti informatici usati. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Conosce e utilizza gli strumenti per misura, controllo e collaudo | 4 | E’ in grado di utilizzare la strumentazione disponibile anche in modo autonomo |  | Conoscere le caratteristiche e utilizzare la strumentazione di settore |
| 3 | E’ in grado di utilizzare la strumentazione disponibile solo se guidato |
| 2 | Utilizza la strumentazione solo se continuamente guidato |
| 1 | Aiuta il personale nell’analisi strumentale. |
| Comprende e mette in pratica le norme di sicurezza | 4 | Applica correttamente tutte le norme di sicurezza ed è propositivo circa soluzioni tecniche migliorative |  | Utilizzare tutti i DPI necessari  Agire in modo da non mettere a rischio la situazione propria e dei colleghi |
| 3 | Rispetta le norme di sicurezza |
| 2 | A volte non applica le norme di sicurezza |
| 1 | Non rispetta e non applica le norme di sicurezza se non sorvegliato |
| Manifesta intraprendenza  e curiosità nel voler approfondire  le tematiche su cui sta lavorando | 4 | È interessato a conoscere il contesto e le finalità di ogni processo ed è propositivo circa le soluzioni tecniche da adottare |  | Sviluppare imprenditorialità e  spirito di iniziativa. |
| 3 | È interessato a conoscere il contesto e le finalità dei processi su cui lavora |
| 2 | Si limita ad eseguire le operazioni richieste |
| 1 | Non dimostra interesse nell’eseguire le operazioni richieste |
| Autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate | 4 | È’ completamente autonomo nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. |  | Imparare ad imparare. |
| 3 | È completamente autonomo nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, in situazioni note. |
| 2 | Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito assegnato, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e qualche volta necessita di spiegazioni integrative e di guida. |
| 1 | Non è autonomo nello svolgimento del compito, richiede spiegazioni e guida costanti. |

*Data …………………………… Tutor aziendale ………………….………………………*

*Responsabile dell’Azienda/Ente ..…….………………………*