 **RELAZIONE FINALE PCTO
Percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento**

 **aa.ss. 2020 - 2023**

1. **DATI ANAGRAFICI**

Cognome: Nome:

nato a: il :

Residente a : via :

Classi frequentate nel triennio :

1. **DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA’ SVOLTE**
2. **ATTIVITA’ DI STAGE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno****scolastico** | **Ente** | **Luogo** | **Settore** **lavorativo** | **Date** | **Ore** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **PROGETTI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA E/ O ENTI ESTERNI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno****scolastico** | **Progetto** | **Descrizione attività** | **Date** | **Ore** |
|  | Es. FAI | Es. guida in eventi |  |  |
|  | Es. PomoDono | Es. raccolta generi alimentari |  |  |

1. **CONFERENZE ED INCONTRI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anno****scolastico** | **Conferenza /corso** | **Relatore** | **Argomento** | **Date** | **Ore** |
|  | Corso sicurezza | Prof. …. | Nozioni di sicurezza |  | 4 |
|  | Corso sicurezza specifico | Prof. …. |  |  | 8 |
|  | Conferenza (es.Finanza)( es. contratti) | ( es. RivaBanca)( es. prof. Maruca) | (es. Mutui e prestiti)(es. Tipologie contrattuali) |  | 32 |

1. **L’ESPERIENZA DI PCTO**

Descrivere le **motivazioni** e **aspettative** legate alle proprie scelte

1. **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ DI STAGE (UNA PER OGNI ENTE)**
2. **Indicare nome dell’ente**
3. **Descrivi le attività di stage per ogni singolo ente prendendo in considerazione gli elementi che ritieni più significativi, articolando e approfondendo le tematiche scelte fra quelle indicate:**
* Descrizione dell’ente: collocazione sul territorio, tipo di settore lavorativo ed attività svolta, tipo di gestione (familiare, media o grande scala), numero di dipendenti, orari di lavoro (anche eventuali turnazioni)
* Descrizione delle figure professionali presenti (almeno le più significative): tipologia di lavoro effettuato e tipo di percorso scolastico/professionalizzante intrapreso (diploma, laurea, corso di specializzazione, etc)
* Descrizione delle mansioni svolte e grado di partecipazione al lavoro (specificare se hai solo assistito, hai collaborato, hai svolto funzioni autonome, etc.), orari svolti.
* Descrizione degli strumenti, attrezzature, macchine utilizzate e materiale utilizzato (specificare se conosciuti ed usati anche a scuola o non conosciuti)
* Rapporti con il tutor aziendale e sua disponibilità nell’offrire informazioni sulle attività assegnate.
* Rapporti con gli altri lavoratori, clima relazionale (accogliente, collaborativo, freddo, ostile, etc)
* Descrizione dell’ambiente di lavoro: condizioni fisiche (rumore, polvere, etc), condizioni di sicurezza (esempio uso di dispositivi di protezione, pause, etc)
* Descrizione delle eventuali competenze/conoscenze acquisite a scuola che sono state utili per affrontare l’attività di stage
* Descrizione di aspetti tecnici precisi:  organizzazione dell’attività e/o produzione, Logistica, Qualità, Automazione, Uso di software
1. **DESCRIZIONE DEI PROGETTI ORGANIZZATI DALLA SCUOLA E/ O ENTI ESTERNI A CUI HO PARTECIPATO**
2. **Indicare titolo del progetto e docente referente**
3. **Descrivi l’attività svolta nell’ambito del progetto PCTO al quale si è preso parte prendendo in considerazione gli elementi che ritieni più significativi, articolando e approfondendo le tematiche scelte fra quelle indicate**
* Descrizione dell’ente eventuale co-promotore del progetto
* Descrizione delle finalità del progetto
* Descrizione dell’ambito territoriale nel quale si colloca il progetto
* Descrizione dell’eventuale fase di preparazione
* Descrizione delle mansioni svolte o delle attività osservate e dell’impegno richiesto
* Descrizione delle eventuali competenze/conoscenze acquisite a scuola che sono risultate significative ai fini della partecipazione al progetto
* Descrizione dell’eventuale valenza educativa/formativa del progetto
* Descrizione dei rapporti con i soggetti promotori del progetto
* Descrizione delle dinamiche relazionali con eventuali soggetti fruitori o compartecipanti del progetto
1. **DESCRIZIONE DELLE CONFERENZE**

Indicare i temi analizzati durante le conferenze, le attività pratiche nei quali si è stati coinvolti, le modalità con le quali si sono svolte le conferenze, gli interessi suscitati, gli ambiti che si sarebbe voluto analizzare ulteriormente, le dinamiche relazionali con i relatori

1. **COMPETENZE GENERALI ACQUISITE**

Illustrare in generale le ricadute positive del tirocinio, quali a titolo di esempio:

* Imparare ad affrontare situazioni nuove e/o impreviste
* Imparare a lavorare in team
* Acquisizione di autonomia nello svolgimento delle attività aziendali e, di conseguenza, in quelle inerenti allo studio e alla propria formazione;
* Consapevolezza con cui hai interagito con il contesto aziendale e del ruolo assunto all’interno dell’azienda e delle problematiche connesse al lavoro e al ruolo dei lavoratori;
* Conoscenza di sé in relazione al modo di essere, di agire, di pensare e allo stile di apprendimento;
* Rafforzamento della motivazione allo studio e l’interesse per le diverse discipline curricolari.
* Consapevolezza di modalità di apprendimento flessibili ed equivalenti, sotto il profilo culturale ed educativo.
1. **COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE**

Illustrare in generale le ricadute positive del tirocinio, quali a titolo di esempio:

* **Area della comunicazione**
	+ Redigere relazioni
	+ Redigere un curriculum
	+ Reperire informazioni sul mondo del lavoro
	+ Reperire informazioni sulle normative
	+ Esprimere le proprie esigenze
	+ Esprimere il proprio punto di vista
	+ Stendere un progetto
	+ Presentare un progetto
	+ Utilizzare la lingua inglese
* **Area della collaborazione**
	+ Collaborare con colleghi e responsabili
	+ Lavorare in gruppo
	+ Gestire le emozioni
	+ Conoscere i propri punti di forza e di debolezza
	+ Sviluppare spirito di adattamento
* **Area digitale**
	+ Usare software di scrittura e calcolo
	+ Usare software specifici
	+ Realizzare video presentazioni
	+ Fare ricerche sul web
* **Area delle competenze aziendali e e/o professionali**
	+ Riconoscere i modelli organizzativi aziendali
	+ Acquisire nuove conoscenze sia teoriche che pratiche
	+ Svolgere attività specifiche
	+ Acquisire informazioni sul mondo del lavoro e sulla legislazione contrattuale per poter scegliere con maggior consapevolezza il mio futuro lavorativo
1. **DIFFICOLTA’ INCONTRATE**

Illustrare eventuali difficoltà incontrate, quali a titolo di esempio:

* Lunghezza dell’orario di lavoro
* Lontananza dal luogo di lavoro
* Ripetitività del lavoro
* Gravosità fisica del lavoro
* Non assegnazione di alcuna mansione
* Insufficiente assistenza da parte dei tutor aziendali o scolastici
* Difficoltà relazionali
1. **CONSIDERAZIONI FINALI**

In relazione a tutto il percorso di PCTO in questa parte occorre descrivere aspetti quali ad esempio:

* Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di svolgere i compiti che ti sono stati assegnati nei tempi prefissati.
* Cosa hai potuto rilevare rispetto all’autonomia nello svolgere un compito.
* Cosa hai potuto rilevare rispetto alla tua capacità di lavorare insieme ad altri
* Cosa hai imparato su te stesso.
* Se le tue aspettative sono state confermate nei confronti del progetto di PCTO e quali ripercussioni pensi avrà questa esperienza sul tuo futuro, specificare in particolare se le attività di PCTO hanno permesso di fare chiarezza sul percorso da intraprendere dopo il diploma (anche nel senso di escludere determinati percorsi formativi), se hanno destato interessi o curiosità che possano portare ad approfondimenti personali o ad attività di ricerca.
* Se le varie attività ti hanno permesso di incrementare la tua conoscenza sul mondo del lavoro in generale (diritti, sicurezza, ambiti lavorativi, etc) o di un settore particolare del mondo del lavoro.