



IIS Aldo Moro

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**ALDO MORO**

**Liceo Scientifico**

**Liceo Linguistico**

**Istituto Tecnico**



Via Gallo Pecca n. 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese

Tel 0124 454511 - Cod. Fiscale 85502120018

E-mail: [TOIS00400V@istruzione.it](mailto:TOIS00400V@istruzione.it) Url: [www.istitutomoro.edu.it](http://www.istitutomoro.edu.it)

## **REGOLAMENTO ESAMI ALLIEVI CON GIUDIZIO SOSPESO**

### **FASE PRELIMINARE**

Nelle riunioni del mese di maggio i dipartimenti provvedono a definire:

- gli obiettivi minimi del recupero
- il programma del recupero (relativo agli argomenti che il dipartimento ritiene essenziali)
- eventuale materiale da consegnare agli studenti (esercizi, ecc.) scaricabile online

### **PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE DI ESAME**

La predisposizione delle prove scritte e delle relative griglie di valutazione è a cura del docente della disciplina sulla base degli obiettivi minimi elaborati dal dipartimento e sulla base del programma oggetto di esame (che può essere anche su di una parte del programma svolto nell'anno).

### **MODALITA' DELL'ESAME**

- Lo svolgimento delle prove scritte e l'assistenza alle medesime è regolata dal calendario predisposto dal Dirigente
- La correzione delle prove è a cura del docente della disciplina
- Lo svolgimento della prova orale avviene secondo calendario stabilito dal Dirigente
- La commissione per la prova orale è composta dal docente della materia e da un docente e della stessa classe dell'allievo, secondo quanto predisposto dal Dirigente

### **VALUTAZIONE DELL'ESAME**

I criteri di valutazione delle prove devono essere trasparenti e chiaramente esplicitati nella documentazione di esame che andrà riconsegnata, a tale riguardo:

- per le prove scritte si richiede di abbinare la griglia di correzione che può anche essere l'espressione di un dato numerico (esempio: punteggi attribuiti ai singoli esercizi);
- per la prova orale si richiede di abbinare la griglia di valutazione;

La valutazione complessiva dell'esame e la conseguente decisione di ammettere alla classe successiva deve tenere conto di tutte le discipline oggetto di esame e deve essere guidata da un criterio di progressione in positivo delle conoscenze e delle competenze rispetto ai risultati conseguiti dallo studente nella sede dello scrutinio di giugno.

Si precisa che rispetto a quanto sopra esposto è necessario che comunque non permanga più di una materia non sufficiente.

#### **SUPERAMENTO DELL'ESAME: SCRUTINIO DIFFERITO**

L'allievo che supera l'esame avrà una valutazione per la materia pari a **SEI decimi**, anche se le singole prove orale e/o scritta hanno maturato un punteggio superiore alla sufficienza, in quanto:

- la valutazione complessiva dello scrutinio tiene conto obbligatoriamente non solo dei risultati di questo esame, ma anche dell'andamento dell'intero anno scolastico;
- l'allievo è stato valutato secondo un programma con obiettivi minimi rispetto all'intero anno scolastico.

Il criterio sopra indicato tiene conto del fatto che nelle classi terze e quarte il voto concorre alla definizione della banda di oscillazione per l'attribuzione del credito scolastico. Nell'attribuire il credito scolastico si considererà il punteggio minimo della fascia di appartenenza in base alla media.

#### **MODALITA' OPERATIVE SVOLGIMENTO ESAME**

- Il coordinatore di classe avrà cura di ritirare la cartellina con tutta la documentazione da compilare nel corso dell'esame in segreteria didattica e compilare il frontespizio per ogni allievo della classe con giudizio sospeso
- Ogni docente delle materie oggetto d'esame dovrà scaricare il modulo per la verbalizzazione dal sito Internet dell'Istituto nella sezione **Docenti e ATA / Modulistica**

<https://istitutomoro.edu.it/docenti-e-ata/modulistica/>

- Per le prove sia scritte che orali è necessario l'uso di griglie di valutazione che verranno allegate alle prove medesime (vedi regolamento)
- Al termine delle prove il coordinatore ritirerà nella cartellina di ciascuno studente:
  - ✓ I verbali per ogni materia oggetto d'esame
  - ✓ Le prove scritte
  - ✓ Le griglie di valutazione delle prove scritte
  - ✓ Le griglie di valutazione delle prove orali

Tutti i documenti devono essere compilati in tutte le loro parti e firmati dai docenti che hanno somministrato le prove scritte e assistito alle prove orali.

- Al termine dello scrutinio le cartelline con i materiali allegati saranno consegnate dal coordinatore ai professori Conta Canova (sezione liceale) e Maruca (sezione tecnica).