

Cir. n. 15

Rivarolo Canavese, 14 settembre 2017

Ai docenti

Oggetto: **invio documenti consigli di classe e piani di lavoro.**

Si comunica la procedura per inviare i Documenti dei Consigli di classe e i Piani di Lavoro di ogni singolo docente:

1. nominare il Documento del Consiglio di Classe DC17\_CLXX\_SC (sezione scientifica) e DC17\_CLXX\_TC (sezione tecnica) e **salvarlo in formato PDF** dove XX indicano la classe  
*per esempio*, DC17\_CL1A\_SC è il Documento di Classe della classe 1A sezione scientifica
2. nominare i Piani di Lavoro PL17\_YYY\_XX\_SC (sezione scientifica) e PL17\_YYY\_XX\_TC (sezione tecnica) e **salvarlo in formato PDF** dove YYY indicano i tre caratteri iniziali per identificare la materia  
XX indicano la classe  
*per esempio*, PL17\_ITA\_2A\_TC è il Piano di Lavoro di Italiano nella classe 2A della sezione tecnica
3. invio da parte del Coordinatore/Segretario via e-mail del Documento del Consiglio di Classe all'indirizzo [didattica@istitutomoro.it](mailto:didattica@istitutomoro.it) entro **venerdì 6 ottobre 2017**.
4. invio da parte di ogni docente via email dei Piani di Lavoro all'indirizzo [didattica@istitutomoro.it](mailto:didattica@istitutomoro.it) entro **venerdì 6 ottobre 2017**.

***N.B. sul sito sono stati pubblicati i modelli per i Documenti dei Consigli di classe del triennio aggiornati con le sezioni relativa all'Alternanza Scuola Lavoro.***

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Focilla  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlgs n.39/93)*