



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
**ALDO MORO**  
Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico

Via Gallo Pecca n. 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese  
Tel 0124 454511 - Cod. Fiscale 85502120018  
e-mail: [TOIS00400V@istruzione.it](mailto:TOIS00400V@istruzione.it) - sito: [www.istitutomoro.edu.it](http://www.istitutomoro.edu.it)



Cir. n. 190

Rivarolo Canavese, 23 aprile 2024

Ai Docenti delle classi quinte  
All'Ufficio tecnico  
All'Ufficio di Segreteria didattica  
All'Ufficio della Segreteria del Personale

**Oggetto: Documento del 15 maggio a.s. 2023/2024: redazione allegato riservato relativo ad allievi con D.S.A. (o altri B.E.S.) e/o allievi con disabilità.**

Si forniscono di seguito le indicazioni relative all'allegato in oggetto.

Si ricorda che nella sezione del Documento del 15 maggio inerente alla "Presentazione della classe" (pag. 5 dei modelli per le Sezioni liceale e tecnica), alla voce "Cenni sulla classe" dovrà essere riportato esclusivamente il numero degli allievi con D.S.A. (o altri B.E.S.) e/o degli allievi con disabilità, in merito ai quali sarà inserita la seguente dicitura: "per i dati e le misure di flessibilità didattica relativi ai candidati con D.S.A. (o altri B.E.S.) e/o ai candidati con disabilità si rinvia all'allegato riservato".

**Si precisa che, qualora i candidati con D.S.A. (o altri B.E.S.) e/o quelli con disabilità, durante l'anno scolastico, secondo quanto riportato nei rispettivi P.D.P. e P.E.I., abbiano usufruito, per lo svolgimento delle prove scritte/orali, di supporti tecnologici (hardware e software), i coordinatori di classe ne signaleranno la necessità all'Ufficio tecnico (indirizzo e-mail: [ufficio.tecnico@istitutomoro.edu.it](mailto:ufficio.tecnico@istitutomoro.edu.it)), non potendo gli studenti usufruire di ausili tecnologici personali durante lo svolgimento delle prove d'Esame.**

**ALLEGATO RISERVATO AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO  
PER CANDIDATI CON D.S.A. (O ALTRI B.E.S.)**

L'allegato sarà costituito dalla **copia scannerizzata dei singoli P.D.P.** inerenti agli allievi con D.S.A. (o altri B.E.S.), attualmente depositati agli atti dell'Istituto. Il personale dell'Ufficio di Segreteria didattica, sulla base dei nominativi degli allievi con D.S.A. (o altri B.E.S.) inseriti nell'elenco in possesso, provvederà a salvare in un'apposita cartella di file la copia digitale di ciascun P.D.P., in precedenza scannerizzato e protocollato; la cartella sarà salvata nel PC destinato alla Commissione d'Esame interessata.

## ALLEGATO RISERVATO AL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO PER CANDIDATI CON DISABILITÀ

Ogni Consiglio di classe quinta frequentata da studente/i con disabilità elaborerà l'**allegato riservato al Documento del 15 maggio riguardante ciascun allievo disabile**, utilizzando il **modulo** contenuto nell'**allegato n. 1** alla presente circolare.

**Al suddetto documento riservato sarà allegata la relazione finale del/dei docente/i per le attività di sostegno**, che dovrà essere elaborata **per ciascun allievo con disabilità**, compilando il **modulo** contenuto nell'**allegato n. 2** alla presente circolare.

I moduli di cui agli Allegati n. 1 e n. 2 alla presente circolare saranno pubblicati del sito dell'Istituto [www.istitutomoro.edu.it](http://www.istitutomoro.edu.it) al percorso *Docenti e ATA / Modulistica*, sezione *Modulistica docenti – Documento 15 maggio*.

Per ogni classe quinta frequentata da allievo/i con disabilità l'allegato riservato e la relazione annessa

- 1) dovranno essere redatti in formato digitale e salvati in formato .pdf con le seguenti denominazioni:
  - a) **allegato riservato: 23-24\_All\_riserv\_Doc15maggio\_CCC** (dove CCC identifica la classe, es. 5AET);
  - b) **relazione finale: 23-24\_Relaz\_finale\_Did\_incl\_allievo\_disab\_CCC** (dove CCC identifica la classe, es. 5AET);
- 2) saranno inviati dal coordinatore di classe all'indirizzo e-mail [documenti.cdc@istitutomoro.edu.it](mailto:documenti.cdc@istitutomoro.edu.it) unitamente al Documento del 15 maggio entro i termini stabiliti con la circolare n. 182 del 16 aprile 2024;
- 3) saranno sottoscritti, presso l'Ufficio della Segreteria del Personale, dai docenti di ciascun Consiglio di classe interessato, secondo le stesse modalità e tempistiche per la firma del Documento del 15 maggio, indicate con la circolare n. 182 del 16 aprile 2024.

Per ogni classe quinta coinvolta il personale addetto dell'Ufficio di Segreteria didattica provvederà, anche sulla base dei nominativi degli allievi con disabilità di cui all'elenco in possesso, a inserire la copia digitale dei documenti di cui sopra e la copia digitale del Piano educativo individualizzato (dopo l'acquisizione di questo agli Atti dell'Istituto) inerenti all'allievo con disabilità in un'apposita cartella di file, che sarà salvata nel PC destinato alla Commissione d'Esame interessata.

La Funzione Strumentale per l'Inclusione  
Elisabetta Sardella  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlgs n°39/93)

Il Dirigente Scolastico  
Alberto Focilla  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlgs n°39/93)