



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
ALDO MORO
Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico

Via Gallo Pecca n. 4/6 - 10086 Rivarolo Canavese
Tel 0124 454511 - Cod. Fiscale 85502120018
e-mail: TOIS00400V@istruzione.it - sito: www.istitutomoro.edu.it



Cir. n. 187

Rivarolo Canavese, 22 aprile 2024

ai docenti
al personale ATA

ADEMPIMENTI ED IMPEGNI DI FINE ANNO
(la circolare verrà illustrata nel corso del collegio docenti del 13 maggio 2024)

SCHEDA RECUPERO FRAZIONE ORARIE.

È scaricabile dal sito

<https://istitutomoro.edu.it/docenti-e-ata/recupero-frazioni-orarie/>

la scheda per certificare a consuntivo il recupero delle frazioni orarie determinate dalle ore di 55 minuti.

La scheda compilata va inviata via email a personale@istitutomoro.edu.it entro **venerdì 7 giugno 2024**.

RELAZIONE FINALE, da compilare nell'apposito spazio all'interno del registro online. Sul sito all'indirizzo

<https://istitutomoro.edu.it/docenti-e-ata/modulistica/>

è scaricabile il modello di relazione finale. Una volta completato il modello si effettui un'operazione di copia ed incolla per inserirlo nello spazio dedicato alla relazione finale nel registro online. La relazione finale deve essere registrata entro **venerdì 7 giugno 2024**.

PROGRAMMA FINALE (pubblicati sul sito)

Tale programma deve essere presentato a tutta la classe, firmato dal docente e controfirmato da due allievi.

La copia digitale scannerizzata (**formato. pdf**) deve essere inviata, entro **venerdì 7 giugno 2024**, all'indirizzo: documenti.cdc@istitutomoro.edu.it

Nome del file (CLASSE_SEZ_PF_XXX dove XXX sono le prime tre lettere della materia).

Esempi: **1BS_SL_PF_ITA** (Programma finale di Italiano della 1^a BS Liceo Scientifico),

1AL_SL_PF_ITA (Programma finale di Italiano della 1^a AL Liceo Linguistico)

1AM_TC_PF_ITA (Programma finale di Italiano della 1^a AM Istituto Tecnico)

ELABORATI SCRITTI

Tutti gli elaborati scritti debitamente fascicolati devono essere depositati entro **venerdì 7 giugno 2024** nelle apposite cassettiere.

COMPITI PER LE VACANZE (pubblicati sul sito).

La copia digitale (**formato. pdf**) deve essere inviata, entro **venerdì 7 giugno 2024**, all'indirizzo: documenti.cdc@istitutomoro.edu.it

Nome del file (CLASSE_SEZ_PF_XXX dove XXX sono le prime tre lettere della materia).

Esempi: **1BS_SL_CV_ITA** (Compiti delle vacanze di Italiano della 1^a BS Liceo scientifico),

1AL_SL_CV_ITA (Compiti delle vacanze di Italiano della 1^a AL Liceo Linguistico) oppure

1AM_TC_CV_ITA (Compiti delle vacanze di Italiano della 1^a AM Istituto Tecnico)

PROGRAMMI SUGLI OBIETTIVI MINIMI E COMPITI PER ALLIEVI CON SOSPENSIONE DI GIUDIZIO (pubblicati sul sito)

I docenti devono comunicare agli allievi il programma per l'esame impostato sugli obiettivi minimi e gli eventuali esercizi da svolgere come studio individuale.

La copia digitale (**formato. pdf**) deve essere inviata, entro **venerdì 7 giugno 2024**, all'indirizzo: [**documenti.cdc@istitutomoro.edu.it**](mailto:documenti.cdc@istitutomoro.edu.it)

Nome del file (CLASSE_SEZ_SG_XXX dove XXX sono le prime tre lettere della materia).

Esempi:

1BS_SL_SG_ITA (Programma per l'esame impostato sugli obiettivi minimi e gli eventuali esercizi da svolgere come studio individuale per Italiano della 1^a BS Liceo scientifico);

1AL_SL_SG_ITA (Programma per l'esame impostato sugli obiettivi minimi e gli eventuali esercizi da svolgere come studio individuale per Italiano della 1^a AL Liceo linguistico);

1AM_TC_SG_ITA (Programma per l'esame impostato sugli obiettivi minimi e gli eventuali esercizi da svolgere come studio individuale per Italiano della 1^a AM Istituto Tecnico)

CORSI DI RECUPERO ESTIVI (seguirà circolare con calendario)

Le attività relative ai corsi di recupero che si svolgeranno nel periodo giugno-luglio dovranno essere registrate sul registro online. Per ogni corso di recupero sarà costruito un **gruppo** con i nominativi degli allievi. Ogni docente dovrà registrare le attività svolte e le presenze/assenze degli allievi accedendo al registro del gruppo e non a quello della classe.

I nomi dei gruppi saranno disponibili presso la segreteria didattica entro **lunedì 17 giugno 2024** data di inizio dei corsi di recupero. I corsi di recupero termineranno **venerdì 12 luglio 2024**

DISPONIBILITÀ A CONDURRE I CORSI DI RECUPERO ESTIVI

La disponibilità dei docenti a condurre i corsi di recupero estivi deve essere segnalata inviando un'email ai **Proff. Conta Canova** ([**contacanova.arnaldo@istitutomoro.edu.it**](mailto:contacanova.arnaldo@istitutomoro.edu.it)) per la sezione liceale e **Maruca** ([**maruca.giacomo@istitutomoro.edu.it**](mailto:maruca.giacomo@istitutomoro.edu.it)) per la sezione tecnica entro **venerdì 24 maggio 2024**.

FOGLIO FERIE deve essere compilato attraverso la sezione Eservices del sito entro **venerdì 7 giugno 2024**.

RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI e DELLE COMMISSIONI

Le schede *per la rendicontazione delle attività (Progetti e Commissioni)* devono essere compilate nella cartella condivisa **Rendicontazione_Progetti_Commissioni** presente sul Drive del dominio [**istitutomoro.edu.it**](http://istitutomoro.edu.it) seguendo le indicazioni fornite con la cir. n. 44 del 5/10/2022.

Le schede devono essere aggiornate con tutte le attività svolte entro **martedì 18 giugno 2024**.

Tutte le attività relative ai progetti e alle commissioni che danno diritto ad un riconoscimento economico non verranno liquidate se non registrate sulle schede.

ULTIMO GIORNO DI SCUOLA.

Venerdì 7 giugno 2024, ultimo giorno di scuola, le lezioni termineranno alle **ore 11,10**.

SCRUTINI

Si richiamano tutti i docenti alla verifica attenta degli orari degli scrutini ed al rispetto della **massima puntualità**.

I voti e le assenze devono essere inseriti con la procedura web entro **le ore 12.00 del giorno precedente lo scrutinio**.

I materiali cartacei relativi a ciascun scrutinio (tabellone A4 con voti e il frontespizio del registro generale dei voti) devono essere obbligatoriamente sottoscritti seduta stante da tutti i Docenti.

Il verbale dovrà essere firmato con la tavoletta grafometrica da parte del segretario del consiglio di classe presso la segreteria del personale entro il giorno successivo dello svolgimento dello scrutinio.

Si ricorda ai coordinatori di classe che dovranno dare tempestiva comunicazione per via telefonica, al termine degli scrutini, alle famiglie degli allievi non ammessi alla classe successiva.

INCONTRI CON I GENITORI

venerdì 14 giugno 2024 dalle ore 17.00 alle ore 19,00, i docenti saranno in servizio per conferire con i genitori che eventualmente si presentino a richiedere informazioni. I docenti sono autorizzati a lasciare l'Istituto alle ore 19,00 solo nel caso in cui abbiamo esaurito i colloqui con i genitori.

lunedì 2 settembre 2024 dalle 12,00 alle 13,00 i coordinatori delle classi (*oppure un sostituto nel caso in cui il coordinatore sia un docente con contratto in scadenza nell'a.s. 23-24*) nelle quali ci saranno allievi non ammessi all'anno successivo incontreranno i genitori che eventualmente si presenteranno per richiedere informazioni.

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio Docenti si riunirà **venerdì 14 giugno 2023 dalle ore 14,45 alle ore 16,45**. Seguirà l'ordine del giorno con apposita circolare.

*Fino al 30 giugno tutti i docenti, fatta eccezione per coloro che concludono il rapporto di lavoro e per coloro che sono impegnati altrove negli Esami di Stato, sono in servizio. In particolare nei giorni **19 e 20 giugno 2024** dovranno trovarsi in Istituto negli orari concordati con i Proff. Conta Canova e Maruca per i turni di sorveglianza per le prove dell'Esame di Stato.*

Il dirigente scolastico
Alberto Focilla

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlgs n°39/93)*