

Cir. n. 146

Rivarolo Canavese, 27 febbraio 2024

Ai docenti

Alla segreteria didattica

Oggetto: modalità per l'adozione dei libri di testo a.s. 2024/2025.

Si comunica che per l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/25 la procedura prevede l'utilizzo della voce **“Adozioni Libri di Testo”** presente nel menù di accesso del registro elettronico.

Libro di testo da confermare

Il docente deve unicamente verificare la presenza del libro di testo nell'elenco dei libri di testo della classe e se l'indicazione **“Da acquistare”** o **“In possesso”** sia quella corretta. *Nel caso non lo fosse deve comunicarlo alla segreteria didattica e controllare che l'aggiornamento sia effettuato prima dello svolgimento dei consigli di classe*



A cura di
CALIGARIS, FAVA, TOMASELLO
NUOVO DAL PROGETTO AL PRODOTTO (IL) 2
9788839529947
Materia **DISEGNO DI COSTRUZIONI MECCANICHE**

prezzo
41.40 €

Proposto

Da Acquistare



A cura di
CAMPBELL ROBERT, METCALF ROB, ROBB BENNE REBECCA
BEYOND VOL 2 LIVELLO B1
9788873866978
Materia **INGLESE BIENNIO CORSI**

prezzo
29.70 €

Proposto

In Possesso

Libro di testo – nuova adozione

Il docente deve

a) cliccare sul tasto



b) seguire le indicazioni fornite nell'immagine sottostante (sul sito è reperibile il modello per la relazione della nuova adozione).

Il file .pdf con la relazione della nuova adozione deve essere inviato ai vicepresidi: per la sezione liceale al Prof. Arnaldo Conta Canova (contacanova.arnaldo@istitutomoro.edu.it) , per la sezione tecnica al Prof. Giacomo Maruca (maruca.giacomo@istitutomoro.edu.it)

The image shows a screenshot of a web form titled "Aggiungi Libro". The form has several fields and checkboxes. Four specific elements are circled in green and numbered with instructions:

- 1 - inserire il codice ISBN**: Points to the "Ricerca per ISBN o Titolo" field.
- 2 - inserire l'anno**: Points to the "Anno Adozione" field, which contains "2024".
- 3 - allegare il file .pdf della relazione della nuova adozione**: Points to the "Scegli file" button next to the "File relazione nuova adozione" field.
- 4 - premere il tasto "Conferma"**: Points to the "Conferma" button at the bottom right.

Other visible fields include "Autore", "Editore", "Sperim / Special" (set to "LICEO LINGUISTICO"), "Nuova adozione" (checked), "Da acquistare" (checked), "In uso" (unchecked), "In possesso" (unchecked), "Consigliato approf." (unchecked), "Consigliato Monografia" (unchecked), and "Fornito dalla scuola" (unchecked).

c) durante il consiglio di classe il **docente coordinatore di classe**, su indicazione del docente che ha adottato il nuovo testo, eliminerà dall'elenco il vecchio libro di testo

**Libro di testo nuovo per scorrimento
(non è una nuova adozione)**

Esempi

a) nell'a.s. 24/25 nella classe 4GS deve essere inserito il secondo volume di un testo adottato nell'anno 23/24 in 3GS. Il testo è **“Da acquistare”**

b) nell'a.s. 24/25 nella classe 4GS deve essere inserito un testo adottato nell'anno 23/24 in 3GS ma che entra in uso anche in quarta e di cui, ovviamente, gli studenti sono già **“In possesso”**

In entrambi i casi il docente non troverà il nuovo testo nell'elenco dei libri della classe 4GS

Il docente deve

a) cliccare sul tasto



b) eseguire le indicazioni fornite nell'immagine sottostante



Aggiungi Libro

Autore:

Editore:

Ricerca libro: Ricerca per ISBN o Titolo **1 - inserire il codice ISBN**

Sperim / Special: LICEO LINGUISTICO

Anno Adozione: Scrivere 2024 nel caso di nuova adozione, altrimenti facoltativo **2- NON inserire nulla**

Nuova adozione: Da acquistare **3 - scegliere se il testo è "Da acquistare" oppure già "In possesso"**

In uso: In possesso

Consigliato approf.: Consigliato Monografia

Fornito dalla scuola:

4 - premere il tasto "Conferma"

Annulla Conferma

Consiglio di classe

Durante lo svolgimento del consiglio di classe si procede con il controllo finale dell'elenco dei libri di testo.

Il docente coordinatore deve procedere:

a) all'eliminazione di tutti i vecchi testi sostituiti dalle nuove adozioni cliccando sul tasto cerchiato nella figura sottostante;



b) all'approvazione di tutti i libri di testo cliccando sul tasto



L'operazione di verifica/aggiornamento deve essere conclusa **entro venerdì 19/04/2024**.

Ogni docente è pregato di inviare un'email senza testo e con la dicitura **“COGNOME NOME verificata adozioni testi”** nell'oggetto a: didattica@istitutomoro.it, ds@istitutomoro.edu.it

I consigli di classe adottano i libri della medesima classe del prossimo anno scolastico.

Esempio: il consiglio di classe della 2HS (a.s. 23/24) adotta i libri di testo della classe 2HS (a.s. 24/25)

Casi particolari

Sezione liceale

Il consiglio di classe **1BL** adotta i libri di testo delle classi **1BL** e **2BL** (a.s. 24/25)

Il consiglio di classe **1LS** adotta i libri di testo delle classi **1LS** e **1MS** (a.s. 24/25)

Il consiglio di classe **2AGS** adotta i libri di testo delle classi **2AS** e **2GS** (a.s. 24/25)

Il consiglio di classe **4CS** adotta i libri di testo delle classe **5CS** (a.s. 24/25)

Sezione tecnica

Il consiglio di classe della **2EM** adotta i libri di testo della classe **2DM** (a.s. 24/25)

Il consiglio di classe **5BM** adotta i libri di testo delle classi **5BM** e **5CM** (a.s. 24/25)

Classi articolate

3AGS (24/25)

Il consiglio di classe 3AS adotta i libri di testo della classe 3AGS (a.s. 24/25)

I docenti di **Filosofia (Prof. Rinaldis)**, **Scienze naturali (Prof.ssa Perona)** e **Informatica (Prof. Priolo)** dell'attuale 3GS devono comunicare alla coordinatrice della 3AS (Prof. ssa Guaraldo) i testi da adottare per il gruppo classe relativo all'opzione Scienze Applicate.

3AEM (24/25)

Il consiglio di classe 3AE adotta i libri di testo della classe 3AEM (a.s. 24/25)

I docenti di **Inglese (Prof.ssa Nigro)**, **Meccanica (Prof. Marocco)**, **DPOI (Prof.ssa Spinelli)**, **Sistemi e automazione (Prof.ssa Votta)**, **Tecnologie (Prof. Novaria)** dell'attuale 3AM devono comunicare alla coordinatrice della 3AE (Prof.ssa Beltramo) i testi da adottare per il gruppo classe relativo all'indirizzo Meccanica, Meccatronica.

Le seguenti classi, non più presenti nel prossimo anno scolastico, **non adottano** i libri di testo:

1DM, 3CM, 3GS, 4BL, 5BE

Il dirigente scolastico

Alberto Focilla

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlgs n°39/93)*