

Cir. n. 101

Rivarolo Canavese, 11 dicembre 2023

Ai docenti

Oggetto: riepilogo incombenze per gli scrutini del primo quadrimestre

Per il docente

- **Inserire i voti proposti entro le 24 ore precedenti gli scrutini.**
Modalità: dal menu *Voti* selezionare *Proposte* quindi inserire i voti facendo click sulla casella relativa allo studente interessato nella colonna *VP*



| Mostra Voti Scrutinio | 1° Quadrimestre | | | | | | 2° Quadrimestre | | | | | | |
|-----------------------|-------------------|-------|---------|-------|----|-------|-----------------|----------|-------|----|-----|------|----------|
| | Scritto / Grafico | Orale | Pratico | Unico | | Unico | | | | | | | |
| | Media | Media | Media | Media | VP | Ass | Note | Recupero | Media | VP | Ass | Note | Recupero |

- **Inserire le modalità di recupero per gli allievi insufficienti.**
Modalità: dal menu *Voti* selezionare *Proposte* quindi nella colonna:
 - *Recupero*, scegliere il tipo:
Recupero in itinere, Studio individuale con monitoraggio, Corso di recupero (solo per alcune discipline nelle classi 1[^] e 3[^])
 - *Tipo di prova*, scegliere (Scritto/ Orale / Scritto – Orale/Pratica)

Per il coordinatore

- Controllare la presenza dei voti proposti di tutti gli insegnanti sollecitandoli ad adempiere a tale funzione entro i tempi previsti.
- Stampare i voti proposti.
Modalità: Coordinatore di classe / Voti proposti / 1° Periodo / Stampa
- Stampare elenco note disciplinari.
Modalità: Coordinatore di classe / Annotazioni / Disciplinari / Stampa / Salva / Apri

Per i membri della commissione scrutini delegati alla verbalizzazione

- Non vi sono novità sostanziali nell'uso del software
- Stampare:
 - il tabellone A4 / Firma di tutti i docenti / orientamento verticale
(da consegnare in segreteria didattica)
- Aprire il file:
SOL MORO verbale 1^ periodo GENNAIO 2024
- Salvare il verbale denominato con il nome
 23-24_CCC_SL_N_VerbaleCDC (sezione liceale)
 23-24_CCC_TC_N_VerbaleCDC (sezione tecnica)
dove
CCC è la classe
N è il numero progressivo del verbale.
- Inviare il verbale attraverso il modulo accessibile dal link
<https://forms.gle/mR5vtWcSH9gsViJz6>
indicando il nominativo del dirigente scolastico come coordinatore e del segretario
- verificare la correttezza delle lettere relative ai recuperi denominate:
SOL MORO Lettera recuperi GENNAIO 2024

Durante la sessione degli scrutini differiti dello scorso agosto si è dovuto procedere ad alcune correzioni dopo la chiusura degli stessi per mancate segnalazioni da parte dei docenti al collega impegnato nella redazione della documentazione.

Per evitare il più possibile tali evenienze si esortano i docenti, in particolare il coordinatore e il segretario, a dare la massima collaborazione al collega che redige gli atti e a mantenere un clima ordinato durante lo svolgimento delle operazioni degli scrutini fino al termine delle stesse.

Il referente

Antonio Del Sonno

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlgs n°39/93)*

Il dirigente scolastico

Alberto Focilla

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del dlgs n°39/93)*